

## Elva Muusikakooli distantsõppe korraldamise kord

Kinnitatud direktori 26.11.2020 käskkirjaga nr 2-3/5

### 1. Üldsätted

1. Distantsõpe on juhendatud õpe, mida on lubatud korraldada ka väljaspool kooli ruume ja virtuaalses õppekeskkonnas. Distantsõpet kasutatakse olukorras, kus lapse või õpetaja füüsiline kohalolek muusikakooli õpperuumides ei ole võimalik.
2. Distantsõppe läbiviimisel on olulisim, et õpilasele on antud üheselt mõistetavad õpijuhised ja õppimise kohta on tagatud tagasiside (mis õnnestus hästi, millised olid vead, millest need võisid olla tingitud, kuidas vigu parandada/õpitud paremini aru saada ja kuidas iseseisvalt õppida).
3. Osalisele distantsõppele ülemineku otsuse langetab direktor, kaasates otsuse tegemisel õpetajaid ja lapsevanemaid. Distantsõppe rakendamine lepitakse kokku iga üksikjuhtumi puhul.
4. Info distantsõppele minekust edastab oma õpilastele aineõpetaja. Kogu kooli üheaegselt distantsõppele üleviimisest informeeritakse eelkõige kooli veebilehe ja e-õppe keskkonna Stuudium kaudu.
5. Kui õpilane on määratud eneseisolatsiooni, annab vanem sellest Stuudiumi kaudu teada direktorile. Koostöös kõigi osapooltega määratakse õpilasele sobiv viis õppetöös osalemiseks.
6. Aineõpetaja tutvustab õpilastele ja lapsevanematele distantsõppe perioodi õppetöö üldist korraldust ja sõlmitakse kokkulepped edasiseks infovahetuseks.
7. Kogu õppetööga seotud info liigub üldjuhul Stuudiumi kaudu. Õppematerjalid on rühmatundide puhul leitavad eelkõige Stuudiumis, sh TERA keskkonnas. Individuaaltundide puhul võib õppematerjalide jagamine olla kokku lepitud osapoolte vahel.
8. Veebitundide läbiviimiseks lepib iga aineõpetaja õpilas(t)ega/lapsevanema(te)ga kokku antud õpilase või rühma jaoks sobivaima veebikeskkonna tundide läbiviimiseks.
9. Distantsõppe puhul tuleb jälgida, et õpilasele oleks tagatud võimalus individuaalseks suhtluspõhiseks juhendamiseks ja tagasisideks.
10. Distantsõppe perioodil säilib töö- ja puhkeaja rütm, sh väljaspool tööaega laekuvatele sõnumitele ja kirjadele vastab õpetaja järgmisel päeval tööaja sees (12-19).

### 2. Distantsõppele üleminek

1. Distantsõppe korraldamisel arvestab kool, et see on sobilikum vanemale astmele ja vähem sobivam nooremale astmele ning HEV-õpilastele.

2. Osaline distantsõpe tähendab, et koolimajas jätkub teatud ainetes või rühmades kontaktõpe ning teiste puhul rakendatakse distantsõpet määratud ajal.
3. Kool võib rakendada osalist distantsõpet järgmistel juhtudel:
  1. ennetava meetmena;
  2. õpilase või õpetaja füüsiline kohalolek muusikakooli õpperuumides ei ole võimalik (nt haigestumine);
  3. õpetaja osaleb koolitusel;
  4. koolis on tuvastatud COVID-19 positiivne õpilane/õpetaja vm ägedalt nakkuslik viirus;
  5. õpilas(t)ele on määratud eneseisolatsioon.
4. Kool lähtub osalist distantsõpet rakendades igast juhtumist eraldi. Võimalikud põhimõtted osalise distantsõppe rakendamiseks seoses COVID-19 vm ägedalt nakkusliku viiruse leviku tõkestamise ja ennetamisega on järgmised:
  - distantsõppele viiakse, hajutatakse või ajutiselt peatatakse suuremate kollektiivide tegevus (puhkpilliorkester, akordionistide orkester, poiste laulmine, ansamblid);
  - distantsõppele viiakse muusikaloo tunnid;
  - vähendatakse rühmade suurust ja/või kogunemise intervalli;
  - pillitunnid toimuvad osaliselt distantsilt ja osaliselt kontakttunnina;
  - lühendatakse kontakttunni kestvust.
5. Riigi, KOV või Terviseameti poolset ettekirjutusel suletakse kogu kool ja rakendub täielik distantsõpe.

### 3. Õppetöö korraldus

1. Kõik õppetunnid kantakse distantsõppe perioodil Stuudiumisse eelkõige tunniplaani alusel. Distantsõppe perioodil võivad tunnid toimuda ka tunniplaanist erineval ajal, kui muudatused on õpetaja ja õpilase/lapsevanemaga kooskõlastatud.
2. Stuudiumis kannab õpetaja tunni teema või tunnitöö alla tunnis käsitletava teema ja kodutöö alla fikseeritakse kindlate tähtaegadega iseseisvad ülesanded.
3. Veebitund on õppetöö vorm, kus distantsõppe keskkonnas on samaaegselt koos nii õpetaja kui ka õpilane.
4. Kui distantsõppe periood on pikem kui üks nädal, viib õpetaja (v.a õppeainetes, mille nädalakoormus on üks tund) vähemalt üks kord nädalas läbi veebipõhiseid (kontakt)tunde.
5. Kui veebitunde ei ole võimalik läbi viia tunniplaani põhiselt, toimuvad need poolte vahel kokkulepitud ajal.
6. Veebitunnis osalemine on õpilasele kohustuslik ja õpetaja märgib tunnist puudujad Stuudiumisse. Puudumise põhjendamise õigus on lapsevanemal sarnaselt tavaõppe puudumiste põhjendamise korrale.

7. Õpetajal on õigus nõuda õpilastelt veebikaamera pildi näitamist (õpilane näitab ennast veebikaamera kaudu). Selle eesmärgiks on lisaks interaktiivse tunni läbiviimisele ka õpilase tunnis osalemise kontrollimine.
8. Kui õpilane ei saa põhjendatult tunnis füüsiliselt osaleda, on tal võimalik jälgida tundi veebi vahendusel. Veebitunnis osalemise soovist tuleb õpetajale Stuudiumi kaudu teada andma hiljemalt tunni toimumise päeval kella 10ks.
9. Kodutööde esitamise tähtaja määramisel on õpetaja paindlik ja arvestab õpilase koduseid võimalusi (arvuti, mobiilside limiit, õed-vennad).
10. Esitatud kodutööd ei tohi olla avalikud ega nähtavad kaasõpilastele, välja arvatud kokkuleppel töö autoriga.
11. Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsu mõistmisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega vms, pöördub ta Stuudiumi sõnumi kaudu kohe aineõpetaja poole, selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust.

#### **4. Hindamine**

1. Distsantsõppe perioodil suurendab kool õppetegevuses omandatud teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, kuid õpetajad võivad kasutada ka tavapärast numbrilist hindamist.
2. Distsantsõppe perioodil on esmaseks hindamise aluseks õpilase aktiivne kaasatöötamine ja õpetaja ei pea andma igale kodusele tööle eraldi hinnangut, vaid võib lähtuvalt sooritatud koduste ülesannete osakaalust hinnata õpilase kaasatöötamist kindla perioodi jooksul: nädala, kahe nädala või kuu jooksul.
3. Õppetulemusi, mille omandatust õpilase poolt ei ole võimalik õpetajal kontrollida distantsõppe vormis, võib kontrollida kooli naastes.
4. Distsantsõppe perioodil võib õpetaja mahukaid kontrolltöid hinnata mitmeeristavalt hindega "AR" (arvestatud) või "MA" (mittearvestatud) või numbriliselt nagu tavaliselt.
5. Tegemata kodused tööd tähistatakse Stuudiumis märkega "T" (võib ka "K" või "!" kasutada). Märge kustutatakse töö sooritamisel. "T" täht on meeldetuletus, et õpilasel on vaja ülesanne lahendada.
6. Õpilasel on õigus saada distantsõppe perioodil individuaalset nõustamist õpetaja poolt mahajäämuse likvideerimiseks.

#### **5. Puudumine**

1. Kool peab arvestust õpilaste distantsõppes osalemise üle.
2. Kui laps on distantsõppe perioodil haige ja ei osale õppetöös, teavitab vanem sellest kooli Stuudiumi vahendusel.
3. Õppeaasta lõpus (juunis ja augustis) on õpilasel võimalus distantsõppe võlgnevusi likvideerida kokkuleppel õpetajaga.
4. Distsantsõppele võivad jääda lapsevanema teavituse alusel riskirühma kuuluvad õpilased.