

Elva Muusikakooli kodukord

1. Üldosa

- 1.1. Elva Muusikakooli (edaspidi kool) kodukorra eesmärgiks on tagada koolis turvaline ja rahulik õppe-, töö- ja arengukeskkond õppuritele ja koolitöötajatele ning kooli vara säilimine.
- 1.2. Kooli kodukord kehtib koolimajas, kooli territooriumil ning kõigil kooli poolt organiseeritud üritustel.
- 1.3. Kooli kodukorra kehtestab direktor oma käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt õppenõukogu ja hoolekoguga. Kodukord on õppuritele, lapsevanematele ning kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik. Kodukorda tutvustatakse õppuritele ning nende vanematele õppetöö alguses või kooli kodukorras muudatuste sisseviimisel. Kooli kodukord on avalikustatud kooli veebilehel.

2. Õppe- ja töökorraldus

- 2.1. Õppetöö toimub kooli õppekavade alusel.
- 2.2. Kooli igapäevane töökorraldus toimub vastavalt direktori poolt kinnitatud rühmatundide ja pilliõpetajate individuaaltundide tunniplaanile ning kooli üldtööplaanile. Vastavalt vajadusele võivad tunnid ja esinemised toimuda kokkuleppel ka nädalavahetustel ja koolivaheajadel.
- 2.3. Rühmatundide toimumise ajad on õppeaasta alguses leitavad kooli infostendilt ning direktori poolse kinnitamise järel kooli veebilehelt. Individuaaltundide toimumise aja(d) lepib õppur/lapsevanem kokku pilliõpetajaga.
- 2.4. Tundidesse jõutakse õigeaks ajaks ja ettevalmistunult ning võetakse kaasa õppetöös vajalikud vahendid ja materjalid. Koduste ülesannete mittetäitmisest või õppevahendite puudumisest teavitab õppur õpetajat tunni alguses.
- 2.5. Õppetundide ajal on lubatud nutiseadmeid kasutada ainult õpetaja loal. Kui õppetöö ei nõua mobiiltelefonide või teiste nutiseadmete kasutamist, on need tunni ajal välja lülitatud või hääletul režiimil.
- 2.6. Tundide ootamise ajal kasutatakse nutiseadmeid eesmärgipäraselt, arvestades et telefonis mängude mängimine segab teisi ja õppetööd.
- 2.7. Koolis on kasutusel e-päeviku veebirakendus Stuudium, milles on kirjas tunnikirjeldused, kodused ülesanded, tagasiside, puudumised, jooksvad hinded, koondhinded, olulised teated ja muu õppetöös vajalik informatsioon. Stuudiumile lisaks võib õppuril olla kasutusel paberkandjal päevik. Kord aastas, kevadel, väljastatakse paberkandjal tunnistused.
- 2.8. Pilliõppe tulemuslikkuse eelduseks on regulaarne harjutamine vastavalt õppuri eale ja klassile ning vajadusel ettevalmistumine üldaineteks.
- 2.9. Õppetöö edukuse huvides on oluline õpetaja ja lapsevanema regulaarne suhtlemine.
- 2.10. Puudumisest ja selle põhjustest teavitab lapsevanem või õppur õpetajat esimesel võimalusel. Varakult teavitatud pillitunnist puudumise korral võib õpetaja võimalusel pakkuda õppurile aega asendustunniks.
- 2.11. Õppuri puudumise tõttu ära jäänud tunde ei ole koolil kohustust asendada.
- 2.12. Rühmatunnist puudumise korral püüab õppur leida võimaluse tunnis läbivõetud teemaga tutvumiseks.
- 2.13. Kui tund jääb ära õpetajast olenevatel põhjustel, teatab ta sellest õppuritele esimesel võimalusel. Õpetaja haiguse või töökohustuste tõttu eemal olemise korral leiab kool asendusõpetaja. Juhul kui aine spetsiifikast lähtuvalt ei ole võimalik asendusõpetajat leida, tehakse ära jäänud tund järgi õpilasega kokkulepitud ajal või suunatakse õppur iseseisva ülesande täitmisele. Muud õpetaja puudumise tõttu ära jäänud tunnid tehakse järgi õppuriga kokkulepitud ajal hiljemalt ühe kuu jooksul.
- 2.14. Ilma mõjuva põhjuseta ei ole võimalik katkestada õpinguid õppeaasta keskel.
- 2.15. Muusikakooli õpingute juurde kuulub osalemine kontsertidel nii esineja kui kuulajana. Kontserdi kuulajana on viisakas arvestada, et:
 - saali sisenetakse vähemalt 5 minutit enne kontserti;
 - hilinemise korral tuleb siseneda muusikapalade vahel ehk aplausi ajal;
 - enne kontserdi algust lülitatakse välja mobiiltelefon;

- kontserti kuulatakse teisi segamata;
- hea tava juurde kuulub esinejate tänamine aplausiga.
- 2.16. Kontserdil esineja kannab korrektset riietust ja jalanõusid.
- 2.17. Kooli õppetöö väline esinemine on vajalik läbi arutada oma õpetajaga.
- 2.18. Avalikke esinemisi ja kontserte on kuulama oodatud ka õppurite vanemad ja lähedased.
- 2.19. Eesmärgiga jagada teavet kooli tegevuste kohta või õppuri saavutuste avalikult esile tõstmiseks, võib kool alaealise õppuri lapsevanema või täiskasvanud õppuri nõusolekul õppureid pildistada ja filmida, fotosid ja videoid salvestada ja hoida ning avalikustada kooli veebilehel, sotsiaalmeediakanalites ja ajakirjanduses.
- 2.20. Lapsevanemad ja kõik teised isikud võivad kooli üritustel pildistada ja filmida enda tarbeks tingimusel, et hiljem ei või ilma pildilt/videoolt nähtava isiku nõusolekuta materjale avalikustada.
- 2.21. Klassiruumis võib õppuri nõusolekul filmida või pildistada ainult õppeotstarbelisel eesmärgil.
- 2.22. Nakkushaiguste leviku tõkestamiseks ei oodata tundidest osa võtma selgete haiguse tunnustega õppureid.
- 2.23. Õppetööga mitte seotud isikute koolimajas viibimisest, õppetöös osalemisest ja selle läbiviimisest informeerib õpetaja eelnevalt direktorit ning lapsevanemaid.

3. Õppevahendite ja ruumide kasutamine

- 3.1. Õppur vastutab talle muusikakooli poolt kasutada antud õppevahendite ja muu vara eest.
- 3.2. Kooli pilli kasutamiseks sõlmitakse kooli ja lapsevanema vahel tasuta pillirendi leping. Kooli pille ei tohi ise parandada. Probleemide korral tuleb pöörduda pilliõpetaja või direktori poole.
- 3.3. Muusikakooli ruume ja koolis asuvaid õppevahendeid saab õppetunni välisel ajal kasutada harjutamiseks või proovideks vastavalt võimalusele, kui see on eelnevalt kokku lepitud direktori või õpetajaga.

4. Puhtuse hoidmine

- 4.1. Koolis kasutatakse vahetusjalatseid.
- 4.2. Üleriided ja välisjalanõud jäetakse garderoobi. Õppeaasta jooksul leitud omanikuta esemeid hoiustatakse jooksva õppeaasta lõpuni.
- 4.3. Kool ei vastuta üldkasutatavatesse ruumidesse järelevalveta jäetud esemete eest. Esemete kadumisest teavitab õppur või lapsevanem õpetajat või teisi koolitöötajaid.
- 4.4. Koolis järgitakse hügieeninõudeid ning igasse tundi tullakse puhaste ja hoolitsetud kätega.

5. Käitumine ja turvalisus

- 5.1. Õppurid, õpetajad, kooli töötajad ja teised koolis viibivad isikud käituvad nende eneste või kaasinimeste vaimset ja füüsilist turvalisust ning kooli ja isiklikku vara kahjustamata.
- 5.2. Vastastikune suhtlemine on lugupidav ja viisakas, kombeks on tervitada. Lahkhelide korral püütakse neid lahendada rahumeelselt.
- 5.3. Tundide ootamise ajal ei segata õppetööd ega kaaslast, kes soovivad puhata või järgmiseks tunniks valmistuda. Käituda tuleb nii, et ei seataks ohtu ennast ega teisi. Klassides ja koridorides jooksmine on keelatud.
- 5.4. Kooli ruumides ja territooriumil on keelatud suitsetada, tarbida ja levitada alkoholi ning muid narkootilisi aineid. Kooli ruumides ei tohi viibida alkoholi- ega narkojoobes.
- 5.5. Keelatud on kooli kaasa võtta esemeid, mis ohustavad turvalisust või häirivad üldist korda (relvad ja relvataolised esemed, plahvatusohtlikud ained, terariistad jne).
- 5.6. Õppurite ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest või asjaoludest on kohustatud teatama iga märkaja või asjaosaline.
- 5.7. Õppur teavitab ohtlikust olukorrast lähemal asuvat õpetajat või täiskasvanut. Sõltuvalt olukorra olemusest ja ohtlikkusest õpetaja või töötaja:
 - 5.7.1. kutsub tule- või ründeohu, õnnetuse, terviserikke vms korral viivitamatult välja päästeteenistuse;
 - 5.7.2. teavitab juhtunust kooli direktorit või leiab abi kaastöötajate seast;
 - 5.7.3. teavitab olukorraga seotud õppuri pilliõpetajat, kes suunab info edasi lapsevanemale ja/või kooli direktorile;
- 5.8. Direktor teavitab ohuolukorra puhul juhtunust kooli pidajat, vajadusel õiguskaitseorganeid, kollektiivi, hoolekogu ja lapsevanemaid ning suhtleb meediaga.

5.9. Koolis ei kasutata jälgimisseadmestikku.

Käesolev kodukord hakkab kehtima 1. septembril 2020. a