

Elva Muusikakooli vastuvõtukatsete sooritamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev dokument sätestab Elva Muusikakooli (edaspidi muusikakool) vastuvõtu korraldamise tingimused ja korra.

1.2. Vastuvõtukatsete eesmärk on hinnata kandidaadi muusikalisi eeldusi, motivatsiooni ning valmisolekut õpinguteks muusikakoolis.

1.3. Vastuvõtt toimub vastavalt kooli õppekavale, vabade õppekohtade olemasolule ning käesolevas korras sätestatud tingimustele.

1.4. Vastuvõtukatseid viib läbi muusikakooli direktori poolt kinnitatud komisjon.

2. Vastuvõtule registreerimine

2.1. Vastuvõtukatsetele registreerimine toimub ajavahemikul 15.05.-31.05.

2.2. Registreerimiseks tuleb esitada muusikakooli astumise taotlus Elva Vallavalitsuse haridusteenuste haldamise infosüsteemis ARNO.

2.4. Vastuvõtukatsete aeg ja koht avaldatakse kooli veebilehel.

2.5. Muusikakooli eelõppes õppivad õppurid ei pea õpingute jätkamiseks ega muusikakooli 1. klassi astumiseks uut taotlust esitama, nende katsed korraldab kool viimaste rühmatundide ajal.

3. Vastuvõtukatsete sisu

3.1. Vastuvõtukatsed sisaldavad järgmisi ülesandeid:

- ettevalmistatud laulu esitamine,
- esitatud laulu rütmi koputamine,
- õpetaja poolt koputatud rütmi järele koputamine,
- üksikute helide järele laulmine la-silbil,
- meloodiakatkendi järele laulmine la-silbil,
- harmooniline kuulmine (ära arvamine, kas klaveril kõlab korraga 1, 2 või 3 heli),
- vestlus kandidaadi ja lapsevanemaga,
- ettevalmistatud pala/de esitamine (kui õppija tuleb teisest muusikakoolist).

3.2. Vastuvõtukatsel hinnatakse ja võetakse arvesse:

- muusikalist kuulmist ja mälu,

- intonatsiooni,
- rütmitunnet,
- koordinatsiooni,
- keskendumisvõimet,
- motivatsiooni ja huvi muusikaõpingute vastu.

3.4. Vajadusel võib komisjon kasutada täiendavaid hindamisülesandeid.

3.5. Täiskasvanud õppurid võetakse vabade kohtade olemasolul vastu vestluse alusel. Täiskasvanud õppuri vastuvõtmine otsustatakse augusti lõpus.

4. Hindamine ja vastuvõtmine

4.1. Vastuvõtukatsete tulemusi hindab vastuvõtukomisjon.

4.2. Muusikakooli vastuvõtmise või mittevastuvõtmise ning õppevormi ja instrumendi soovitamisel arvestatakse:

- vastuvõtukatsete tulemusi,
- kandidaadi muusikalisi eeldusi,
- kandidaadi vanust,
- vabade õppekohtade arvu vastaval huvialal.

4.3. Õpilaskandidaatide paremusjärjestus moodustub vastuvõtukatsete tulemusel huvialade kaupa.

4.4 Vastuvõtukatsete tulemusel on maksimaalne punktisumma 30 punkti, iga ülesande sooritamist hinnatakse vahemikus 0-5. Üldjuhul ei võeta 1. klassi vastu kandidaati, kelle tulemus on vähem kui 20 punkti ja eelklassi kandidaati, kelle tulemus on vähem kui 10 punkti.

4.5. Muusikakool võib kandidaadile soovitada teist instrumenti ja õppevormi kui vastuvõtutaotluses kirjas olev.

4.6. Eelõppes õppijad kandideerivad 1. klassi ühises pingereas koos uute kandidaatidega.

4.7. Vastuvõtuotsus vormistatakse komisjoni protokolliga.

4.8. Kandidaadi vastuvõtmisest või mittevastuvõtmisest teavitatakse ARNO keskkonna kaudu hiljemalt 15. juunil.

4.9. Koolil on õigus moodustada ootenimekiri.

5. Erisused

5.1. Erivajadustega kandidaatidele võimaldatakse vajadusel kohandatud tingimused.

5.2. Mõjuval põhjusel puudunud kandidaadile võib direktor või vastuvõtukomisjon määrata täiendava katsete aja.

6. Isikuandmete töötlemine

6.1. Vastuvõtumenetluse käigus esitatud isikuandmeid töödeldakse kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

6.2. Isikuandmeid kasutatakse üksnes vastuvõtu korraldamise eesmärgil.

7. Lõppsätted

7.1. Käesoleva korra kinnitab muusikakooli direktor.

7.2. Kord jõustub alates 01.06.2026. a.

7.3. Käesolevas korras reguleerimata küsimused lahendab direktor koostöös vastuvõtukomisjoniga.